


Сумський державний педагогічний університет
імені А. С. Макаренка
НН інститут педагогіки і психології
Кафедра педагогіки



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор НН інституту педагогіки і психології


(підпис)

Світлана КОНДРАТЮК
(ім'я та прізвище)

« 30 » серпня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Виробнича (педагогічна) практика в закладах позашкільної освіти

Другий (магістерський) рівень

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка

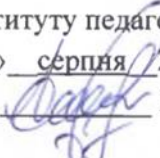
Спеціальність: 011 Освітні, педагогічні науки (Позашкільна освіта)

Мова навчання: українська

Погоджено науково-методичною комісією

НН інституту педагогіки і психології

« 30 » серпня 2023 р.

Голова  Юлія БОНДАРЕНКО
(д.пед.н., професор)

Суми – 2023

Розробники програми:

Бойченко Марина Анатоліївна – доктор пед. наук, професор, професор кафедри педагогіки

Осьмук Наталія Григорівна – канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри педагогіки

Бикова Марія Миколаївна – канд. пед. наук, доцент, ст. викладач кафедри педагогіки

Робоча програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри педагогіки

Протокол № 1 від « 29 » серпня 2023 р.

Завідувач кафедри

доктор пед. наук, професор

Бойченко М.А

ВСТУП

Новітні орієнтири реформування школи згідно з концепцією «Нова українська школа» потребують підготовки фахівців, які відповідають викликам суспільства знань, здатних до неперервного інтелектуального, культурного і духовного розвитку впродовж життя шляхом формальної і неформальної освіти, орієнтовані на збереження, примноження та передачу гуманістичних суспільних цінностей, засвоєння нових професійних ролей і функцій, адаптовані до умов швидкозмінюваного суспільства.

Практика здобувачів освіти другого (магістерського) рівня в закладах позашкільної освіти (ЗПО) є складовою частиною програми професійного становлення майбутнього педагога й передбачає формування педагогічної компетентності майбутніх педагогів під час роботи в закладах позашкільної освіти на посадах вихователя, педагога, керівника гуртка, секції тощо.

Практична підготовка здобувачів освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

У разі необхідності допускається проведення практики із використанням дистанційних технологій навчання без фактичного відвідування або з частковим відвідуванням баз практик.

Практична підготовка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їх індивідуальних можливостей.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є формування компетентності педагога-вихователя у процесі організації та здійснення студентом самостійної діяльності в умовах закладу позашкільної освіти, що передбачає набуття й удосконалення загальнопедагогічних і професійних знань, умінь і навичок, ціннісних орієнтацій та досвіду діяльності.

Компетентність педагога передбачає формування та вдосконалення таких компетенцій:

- використовувати та вдосконалювати власну систему знань та умінь з теорії та методики виховної роботи на основі володіння професійними знаннями;
- планувати та організовувати процес виховання, обирати та застосовувати відповідне методичне і дидактичне забезпечення;
- здійснювати об'єктивну діагностику рівня вихованості, контроль й оцінювання результатів виховної діяльності;
- застосувати сучасні методи, технології, прийоми, засоби виховання у виховній роботі, спираючись на знання з психолого-педагогічних дисциплін, конкретних методик.

- бути готовим до відкритого спілкування і співпраці з дітьми, учнями, вихованцями, батьками, представниками дитячих і громадських організацій, місцевого самоврядування;
- бути готовим до інноваційної діяльності, формування позитивного професійного досвіду, до педагогічного пошуку.

Визначена мета конкретизується в таких завданнях:

- 1) поглиблення психолого-педагогічних, методичних і спеціальних знань;
- 2) розвиток уявлень про систему діяльності сучасного освітнього закладу (специфіку освітніх програм, напрями діяльності педагогічного колективу, про функціональні обов'язки представників адміністрації і педагогічного колективу, традиції й інновації в організації роботи тощо);
- 3) формування у студентів педагогічних умінь:
 - гностичних, які передбачають аналіз власної педагогічної діяльності та діяльності інших студентів-практикантів; аналіз колективу вихованців;
 - проєктивних, що забезпечують планування освітньої роботи (тематичне і поурочне), виховної роботи, розробку конспектів занять, виховних заходів, відбір форм і методів навчання і виховання тощо;
 - організаторських, спрямованих на здійснення власної педагогічної діяльності та на керівництво активною діяльністю учнів, розвиток їх ініціативи і самостійності;
 - комунікативних, що пов'язані з вербальним і невербальним спілкуванням студента-практиканта з учнями і колегами (своїми товаришами, педагогами, методистами);
- 4) розвиток інтересу до професійної педагогічної діяльності, творчого ставлення до педагогічної роботи;
- 5) розвиток у студентів широкого кола педагогічних здібностей як: а) мотиваційно-творча активність і спрямованість особистості; б) інтелектуально-логічні здібності особистості; в) інтелектуально-евристичні, інтуїтивні здібності; г) світоглядні властивості (якості) особистості, які забезпечують успіх у навчально-творчій діяльності; д) моральні властивості (якості); ж) естетичні властивості (якості); з) комунікативно-творчі здібності; к) здібності до самоуправління особистості; л) індивідуальні особливості особистості; б) формування професійно-творчих умінь педагога, що проявляються у здатності самостійно переносити раніше засвоєні спеціальні знання й навички у нову нестандартну ситуацію, знаходити правильні й оригінальні шляхи розв'язання педагогічних проблем в умовах дефіциту часу та інформації, альтернативні варіанти їх вирішення, комбінувати раніше відомі способи дій у нові при здійсненні навчально-виховного процесу.

Загальні компетентності, спеціальні компетентності, результати навчання

Загальні компетентності	
ЗК2	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК3	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК5	Здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях.
ЗК6	Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблему.
ЗК7	Здатність до міжособистісної взаємодії.
Спеціальні компетентності	
СК2	Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.
СК3	Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів/вихованців у плануванні та реалізації освітнього процесу у закладі освіти, закладі ПЗО.
СК5	Здатність розробляти та реалізовувати нові освітні інструменти, проекти, та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу вищої освіти та позашкілля.
СК9	Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності у позашкільному закладі та закладі вищої освіти.
СК10	Володіння системою педагогічних категорій і методів їх використання з метою розв'язання дослідницьких і практичних завдань освітньої та виховної діяльності у закладах вищої та позашкільної освіти.
Результати навчання	
РН1	Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.
РН3	Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.
РН5	Організовувати освітній процес на основі студентоцентрованого (дитиноцентрованого), компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.
РН6	Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проекти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.

РН 7	Створювати відкрите освітнє середовище, сприятливе для освіти для студентів/вихованців та спрямоване на забезпечення результатів навчання.
РН10	Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових, або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практичної підготовки регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і складає 45 годин (1,5 кредити) на тиждень із яких не більше 30 годин – безпосередня робота на базі практики.

Обов'язки здобувачів вищої освіти:

- брати участь у настановній та підсумковій конференціях із питань організації практичної підготовки;
- одержати до початку практики від керівника, методиста з педагогіки консультації щодо виконання завдань практичної підготовки, оформлення всіх необхідних документів;
- пройти своєчасно медогляд і отримати допуск на проходження практичної підготовки;
- своєчасно прибути на базу практичної підготовки;
- виконати всі види робіт, передбачені програмою практичної підготовки;
- щоденно бути присутнім на базі практичної підготовки;
- суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і розпоряджень адміністрації установи, де проходить практична підготовка;
- вчасно оформляти документацію та подавати її на вимогу керівника/методиста практики;
- подати звітну документацію в останні дні проходження практичної підготовки і протягом 10 днів після виробничої практики захистити результати практики; здобувачі вищої освіти заочної форми навчання подають звітну документацію у 3-денний термі на початку наступної сесії.

ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Протягом терміну, встановленого навчальним планом, студенти працюють на посаді педагога/ вихователя/ керівника секції, гуртка тощо і проводять таку роботу:

- навчальну, яка полягає в ознайомленні з системою освітньої роботи в закладі позашкільної освіти та з системою роботи керівника секції, з виховними можливостями дитячого колективу, з особливостями організації й планування освітньої роботи в межах усього закладу і конкретної секції, із віковими особливостями дітей різного віку;
- виховну, яка передбачає оволодіння методикою організації виховної роботи з дитячим колективом і окремими вихованцями; здійснення виховної роботи: планування, розробку і проведення різних видів виховних заходів, колективних творчих справ, свят тощо;
- дослідницьку, зміст якої становить вивчення особистісних якостей і вмінь як дітей, так і педагога шляхом спостереження за проведенням занять, виховних і масових заходів,
- методичну, яка передбачає аналіз педагогічних ситуацій, вивчення та систематизацію досвіду роботи педагогів закладу.

БАЗИ ПРАКТИКИ

1. Дитячо-юнацькі спортивні школи: комплексні дитячо-юнацькі спортивні школи, дитячо-юнацькі спортивні школи з видів спорту, дитячо-юнацькі спортивні школи для осіб з інвалідністю, спеціалізовані дитячо-юнацькі школи олімпійського резерву, спеціалізовані дитячо-юнацькі спортивні школи для осіб з інвалідністю паралімпійського та дефлімпійського резерву.
2. Клуби: військово-патріотичного виховання, дитячо-юнацькі (моряків, річковиків, авіаторів, космонавтів, парашутистів, десантників, прикордонників, радистів, пожежників, автолюбителів, краєзнавців, туристів, етнографів, фольклористів, фізичної підготовки та інших напрямів).
3. Мала академія мистецтв (народних ремесел).
4. Мала академія наук учнівської молоді.
5. Оздоровчі заклади для дітей та молоді: дитячо-юнацькі табори (містечка, комплекси): оздоровчі, заміські, профільні, праці та відпочинку, санаторного типу, з денним перебуванням; туристські бази.
6. Дитячо-юнацькі спортивні школи: комплексні дитячо-юнацькі спортивні школи, дитячо-юнацькі спортивні школи з видів спорту, дитячо-юнацькі спортивні школи для осіб з інвалідністю, спеціалізовані дитячо-юнацькі школи олімпійського резерву, спеціалізовані дитячо-юнацькі спортивні школи для осіб з інвалідністю паралімпійського та дефлімпійського резерву.

7. Клуби: військово-патріотичного виховання, дитячо-юнацькі (моряків, річковиків, авіаторів, космонавтів, парашутистів, десантників, прикордонників, радистів, пожежників, автолюбителів, краєзнавців, туристів, етнографів, фольклористів, фізичної підготовки та інших напрямів).

8. Оздоровчі заклади для дітей та молоді: дитячо-юнацькі табори (містечка, комплекси): оздоровчі, заміські, профільні, праці та відпочинку, санаторного типу, з денним перебуванням; туристські бази.

Здобувачі вищої освіти, які поєднують навчання з роботою, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків, якщо це забезпечує виконання програми практики.

ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Формами й методами контролю є: настановча конференція; самоконтроль студента-практиканта; ведення робочого зошиту, очні та дистанційні консультації; консультації методиста з адміністрацією закладу; підсумкова конференція.

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після проходження виробничої практики студенти здають звітну документацію методисту не пізніше 10 днів після практики; здобувачі вищої освіти заочної форми навчання подають звітну документацію у 3-денний термін на початку наступної сесії. Після перевірки звітної документації керівником практики і її позитивної оцінки звіт публічно захищається здобувачем вищої освіти на підсумковій конференції. Результати оцінюються у формі диференційованого заліку.

Здобувачам вищої освіти, які працюють за фахом, із навантаженням не менше 0,5 ставки, практична підготовка зараховується за наявності підтверджуючих документів (характеристики з місця роботи, копії з трудової книжки).

Оцінювання проходження виробничої педагогічної практики проводиться за наявності звітної документації студента, яка містить:

I. Паспорт закладу:

1. Назва, підпорядкування, адреса, напрями діяльності.
2. Розклад роботи вашої секції/гуртка/ студії тощо
3. Список дітей вашої секції
4. Графік проведення занять (дата, час, тема).

II. Індивідуальний план роботи на період практики (складається на основі тематичного плану, див. ДОДАТКИ)

5. Спостереження за дітьми під час занять.
6. Виконання завдань:
 - аналіз організації початку заняття;
 - аналіз ознайомлення з новим матеріалом;
 - аналіз завершення заняття;
7. На основі матеріалів п.6 складання Аналізу відвіданого заняття (див. ДОДАТКИ-2)

II. Методичні матеріали:

1. **Аналіз відвіданого заняття** (див. ДОДАТКИ-2).
2. **Плани-конспекти проведених практикантом занять.**
3. **Самоаналіз одного з проведеного практикантом заняття** (див. ДОДАТКИ-2).
4. **Методична розробка етичної бесіди чи іншої форми проведеного виховного заходу** (обов'язковим є наявність теми заходу, мети, завдань, визначення місця і часу проведення, контингенту учнів, опис підготовчого етапу, сценарій, заключний етап заходу) (див. ДОДАТКИ-3).
5. **Самоаналіз проведеного виховного заходу** (див. ДОДАТКИ-4).

III. Атестаційний лист з оцінками і коментарями/ характеристика (див. ДОДАТКИ -5).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ МАГІСТРАНТІВ

Шкала ЄКТС	Критерії оцінювання навчальних досягнень магістранта
A	Виконання на високому рівні всіх вимог програми педагогічної практики відповідно до індивідуального плану; виражене прагнення до формування й удосконалення компетентностей у галузі педагогічної діяльності; уміння правильно планувати й ефективно здійснювати встановлені програмою педагогічної практики види й форми педагогічної діяльності; володіння психолого-педагогічними прийомами під час вирішення навчально-виховних завдань з урахуванням індивідуальних особливостей вихованців; творчого підходу, педагогічного такту й культури; своєчасне та правильне оформлення звітної документації з педагогічної практики.
B	Виконання всіх вимог програми педагогічної практики відповідно до індивідуального плану, постійне прагнення до формування й удосконалення компетентностей у галузі педагогічної діяльності; демонстрація вище середнього рівня

	сформованості комплексу професійно-педагогічних умінь; ситуативна активність, вияв творчого підходу й самостійності під час виконання завдань із педагогічної практики;
C	Виконання всіх вимог програми педагогічної практики відповідно до індивідуального плану, вияв певного прагнення до формування й удосконалення компетентностей у галузі педагогічної діяльності; демонстрація середнього рівня сформованості комплексу професійно-педагогічних умінь; ситуативна активність і самостійність під час виконання завдань із педагогічної практики; недостатньо повно відображено у звітній документації з педагогічної практики результати її проходження
D	Виконання вимог програми педагогічної практики в неповному обсязі; помилки у застосуванні знань, умінь у галузі педагогічної діяльності у ЗПО; недоречності в плануванні, організації та здійсненні встановлених індивідуальною програмою видів і форм педагогічної діяльності; недостатній рівень ініціативності й самостійності під час виконання завдань; недостатньо повне відображення результатів проходження педагогічної практики у звітній документації.
E	Невиконання вимог програми педагогічної практики в повному обсязі; наявність поверхневих знань, нестійких умінь у галузі педагогічної діяльності у ЗПО; недоречності в плануванні, організації та здійсненні встановлених індивідуальною програмою видів і форм педагогічної діяльності; відсутність належної ініціативності й самостійності під час виконання завдань; несвоєчасне подання й недостатньо повне відображення результатів проходження педагогічної практики у звітній документації.
F	Невиконання більше як половини програми практики, не дотримання змісту звіту і форм подання звітної документації
FX	Невиконання вимог до проходження педагогічної практики, невиконання програми практики, не дотримання змісту звіту і форм подання звітної документації.

ДОДАТКИ

Додаток 1.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ В ЗАКЛАДАХ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ПЗО) (3 тижні, 4 кредити)

Дні тижня	Основний зміст діяльності	Завдання для роботи за індивідуальним планом	Очікуваний результат і звітна документація
1-й день	Знайомство з режимом роботи закладу позашкільної освіти, педагогічним колективом.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бесіда з директором і методистами ПЗО. 2. Знайомство з напрямками роботи ПЗО. 3. Знайомство з педагогом – наставником. 4. Знайомство з розкладом роботи гуртків, секцій, тощо. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знайомство з базою практики. 2. Визначення завдань і напрямів діяльності закладу ПЗО. 3. Особисті записи (спостереження).
2-й день	Психолого-педагогічні особливості дітей шкільного віку та їх врахування у навчальній роботі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуалізація знань щодо особливостей дітей шкільного віку (курс педагогіки і психології). 2. Ознайомлення з тематичним планом роботи в обраній секції/гуртку/студії тощо. 3. Відвідання занять у закріпленій секції, колективі 4. Знайомство і спостереження за вихованцями. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлення «Паспорту закладу позашкільної освіти» - див. ДОДАТКИ 2. Особисті записи (спостереження).
3-й день	Психолого-педагогічні особливості дітей шкільного віку та їх врахування у навчальній роботі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відвідування занять, спостереження за залежністю методів навчання від віку учнів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисті записи (спостереження) 2. Складання ІНДИВІДУАЛЬНОГО плану роботи по дням практики (на основі

		<p>2. Ознайомлення з планом-конспектом заняття педагога-наставника щодо врахування віку дітей під час навчання</p> <p>3. Складання графіку й планів проведення власних занять.</p> <p>4. Спостереження за вихованцями під час заняття.</p>	<p>тематичного) - див. ДОДАТКИ</p>
4-й день	Навчальна робота в ПЗО: основні напрямки та планування.	<p>1. Відвідування занять, спостереження за педагогом і вихованцями під час занять з метою визначення провідних методів і форм навчання</p> <p>2. Планування індивідуальної роботи з учнями (за потреби)</p>	<p>1. Уточнення індивідуального плану роботи (внесення індивідуальної роботи).</p> <p>2. Спостереження й записи.</p>
5-й день	Навчальна робота в ПЗО: методи та організаційні форми.	<p>1. Відвідування занять, спостереження за педагогом і вихованцями.</p> <p>2. Аналіз заняття (за схемою)- див. ДОДАТКИ</p> <p>3. Складання попереднього плану-конспекту першого заняття.</p> <p>4. Консультація з педагогом-наставником.</p>	<p>1. Аналіз відвіданого заняття – письмове оформлення (за схемою)- див. ДОДАТКИ</p>
6-й день	Актуальні проблеми змісту, форм, методів навчання у конкретній секції/гуртку/студії	<p>1. Визначення актуальних проблем.</p> <p>2. Актуалізація знань про інноваційні-комунікативні технології в навчанні й вихованні.</p>	<p>1. Письмове оформлення конспекту заняття</p> <p>2. Спостереження й записи.</p>

		3. Обговорення конспекту заняття з педагогом.	
7-й день	Освітня робота в ПЗО : (набуття особистого досвіду)	1. Проведення першого заняття. 2. Обговорення з наставником. Рефлексія	1. Письмове оформлення конспекту проведеного заняття 2. Написання самоаналізу
8-й день	Освітня робота в ПЗО : (набуття особистого досвіду)	1. Розробка плану-конспекту другого заняття. 2. Обговорення з наставником.	1. Письмове оформлення конспекту заняття 2. Спостереження й записи.
9-й день	Методична робота з фаху в ПЗО	1. Знайомство з завданнями й напрямками методичної роботи фаху. 2. Обговорення з наставником особливостей методичної роботи керівника гуртка.	1. Складання списку літератури щодо здійснення методичної роботи в ПЗО. 2. Спостереження й записи.
10-й день	Освітня робота в ПЗО : (набуття особистого досвіду)	1. Проведення другого заняття. 2. Обговорення з наставником. 3. Рефлексія	1. Письмове оформлення конспекту проведеного другого заняття.
11-й день	Виховна робота в ПЗО: основні напрямки та організаційні форми	1. Знайомство з планом виховної роботи (масових заходів) ПЗО 2. Відвідання й аналіз вих. заходу (по можливості) 3. Консультація щодо вибору теми етичної бесіди чи іншої форми виховного заходу. 4. Індивідуальна робота з вихованцями	1. Щоденні спостереження. 2. Аналіз відвіданого виховного заходу (див. ДОДАТКИ)
12-й день	Виховні заходи та їх роль у діяльності ЗПО	1. Обґрунтування вибору теми виховного заходу. 2. Відбір матеріалів для	1. Записи у щоденнику. 2. Письмове оформлення конспекту виховного заходу.

		проведення виховного заходу.	
13-й день	Методика організації й проведення виховного заходу (набуття особистого досвіду).	1. Проведення виховного заходу. 2. Обговорення з наставником. Рефлексія	1. Самоаналіз проведеного виховного заходу (див. ДОДАТКИ-4).
14-й день	Основні напрямки і форми роботи педагога з батьками вихованців	1. Знайомство з психолого-педагогічною літературою з питань організації роботи педагога з батьками вихованців. 2. Бесіда з педагогом.	1. Список літератури за вказаною тематикою. 2. Підготовка звітної документації.
15 день	Підведення підсумків роботи на практиці.	1. Бесіда з педагогом-наставником. 2. Бесіда з вихованцями.	1. Оформлення звітної документації

Додаток 2.

Аналіз відвіданого заняття та самоаналіз проведеного практикантом заняття

1. Яке місце посідає дане заняття в темі? Як воно пов'язано з попереднім? Як це працює на наступні заняття?
2. Які особливості вихованців були враховані педагогом при плануванні заняття?
3. Чи вдалося педагогу реалізувати освітню, виховну та розвивальну цілі заняття?
4. Схарактеризуйте зміст, відбір форм і методів навчання у відповідності до мети заняття.
5. Чи раціонально був розподілений час, відведений на всі етапи заняття? Проаналізуйте організацію початку заняття; етап ознайомлення з новим матеріалом; завершення заняття. Чи були логічними «містки» між етапами. Як інші етапи працювали на головний етап?
6. Проаналізуйте використання дидактичних матеріалів у відповідності із завданнями заняття.
7. Як був організований контроль знань, умінь та навичок вихованців? В яких формах здійснювався?
8. Схарактеризуйте психологічну атмосферу на занятті та спілкування вихованців і педагога.
9. Як ви оцінюєте результати заняття? Що вас задовольняє, над чим треба працювати, як подолати недоліки?

Додаток 3.

Методична розробка етичної бесіди чи іншої форми проведеного виховного заходу

Підготувати методичну розробку однієї з проведених форм виховної роботи (бесіди, виховного заходу, конкурсу, аукціону, ярмарки, вечорниці тощо).

Методична розробка оформлюється згідно теми відкритого виховного заходу і повинна містити всі обов'язкові елементи в оформленні.

1. **Титульний аркуш**, на якому зазначена назва навчального закладу та його підпорядкування; тема і форма заходу; відомості про студента-практиканта, який підготував і провів захід; прізвище методиста кафедри педагогіки, рік проходження практики.
2. **Мета заходу.**
3. **Завдання (освітні, виховні, розвиваючі).**
4. **Обладнання.**
5. **Час і місце проведення, учасники.**
6. **Етапи підготовки і проведення**
 - Підготовчий етап
 - Основний етап
 - Завершальний етап
7. **Список використаної літератури.**
8. **Додатки.**

Критерії оцінювання

1. Актуальність теми згідно вікових особливостей, сучасних виховних завдань, психолого-педагогічної ситуації в групі.
2. Відповідність обраних методів і засобів виховної роботи віковому періоду.
3. Відповідність вимогам оформлення методичної розробки.

Додаток 4.

Самоаналіз проведеного заходу з виховної роботи.

1. Дата, місце проведення виховного заходу. Назва і форма заходу.
2. Педагогічне обґрунтування вибору теми виховного заходу. Доцільність його проведення. Участь вихователя у виборі форми проведення заходу.
3. Місце даного виховного заходу в системі навчально-виховної роботи ПЗО.
4. Мета заходу: наскільки вона досягнута?
5. Завдання заходу: в якій мірі вони виконані?
6. Обґрунтування логіки структурної побудови заходу.

7. Характеристика діяльності учасників заходу: рівень їх активної діяльності при складанні плану, підготовці і проведенні заходу.
8. Оцінка результативності заходу. Його пізнавальна, розвивальна, виховна цінність.
9. Оцінка психологічного стану вихованців під час підготовки і проведення заходу.
10. Позитивні сторони та недоліки, виявлені в процесі підготовки і проведення заходу.
11. Висновки і пропозиції на майбутнє.

Атестаційний лист

Виробничої педагогічної практики студента(ки)

Групи _____ Факультету _____, який (ка)

Проходив (ла) практику в _____
з _____ по _____ р.

Навчально-виховна робота студента				
№	Прізвище, ім'я, по батькові	Максимальна кількість балів	Оцінка роботи студента	Підпис
1	Педагог-наставник секції/ гуртка/ студії ППП _____	Разом 30		
	1. План-конспект заняття	5		
	2. Проведення заняття	10		
	3. Проведення виховного заходу	15		
3.	Директор/заступник директора з навчально-виховної роботи ППП _____	–	–	
4.	Керівник практики ППП _____	Разом 70		
	1. Індивідуальний план	5		
	2. Аналіз відвіданого заняття	10		
	3. Конспекти 2-х проведених занять	20		
	4. Самоаналіз одного з проведених занять	10		
	5. Методична розробка проведеного виховного заходу	15		
	6. Самоаналіз проведеного виховного заходу	10		
Підсумкова оцінка		100		