

**Сумський державний педагогічний університет
імені А.С.Макаренка**

ІНІІ інститут педагогіки і психології

Кафедра педагогіки

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича педагогічна практика в закладах вищої освіти
(назва практики)

Рівень освіти другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма

Освітні, педагогічні науки (Позашкільна освіта)

Розробники програми:

Бойченко Марина Анатоліївна, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки

Робоча програма практичної підготовки розглянута на засіданні кафедри педагогіки

Протокол № 1 від « 29 » серпня 2023 р.

Ухвалено навчально-методичною комісією навчально-наукового інституту педагогіки і психології

Протокол № 1 від « 30 » серпня 2023 р.

ВСТУП

Виробнича педагогічна практика в закладах вищої освіти здобувачів освіти другого (магістерського) рівня є невід'ємною складовою підготовки фахівців зі спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки галузі 01 Освіта/Педагогіка.

Особливістю даного виду педагогічної практики в межах реалізації ОПП «Освітні, педагогічні науки (Позашкільна освіта)» є те, що саме в її процесі відбувається найбільш інтенсивне ознайомлення здобувача вищої освіти з усіма аспектами майбутньої професійної діяльності в закладі вищої освіти, проявляється критичне й осмислене ставлення до дисциплін, що вивчаються, включаються механізми педагогічної рефлексії, формуються основи професійної самооцінки.

Умовою успішного проходження виробничої педагогічної практики є оволодіння здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня змістом фундаментальних педагогічних дисциплін та методикою їх викладання. Під час виробничої педагогічної практики поглиблюються й закріплюються знання здобувачів вищої освіти з педагогіки та психології вищої школи, формуються їх інтегральна, загальні та фахові компетентності. Здобувачі вищої освіти вчаться спостерігати й аналізувати заняття, творчо використовувати досвід кращих викладачів Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка. У процесі виробничої педагогічної практики в закладах вищої освіти майбутні викладачі оволодівають умінням проводити лекційні та практичні заняття, використовуючи ефективні методи і прийоми навчання. Виробнича педагогічна практика створює сприятливі умови для подальшого розвитку, закріплення й удосконалення педагогічних умінь, сформованих у процесі попереднього теоретичного та практичного навчання в університеті.

Програма виробничої педагогічної практики в закладах вищої освіти здобувачів освіти другого (магістерського) рівня освітньо-професійної програми «Освітні, педагогічні науки (Позашкільна освіта)» розроблена відповідно до «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка» від 29 травня 2023 р., розробленого на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», «Положення про організацію освітнього процесу у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка» (2019) та інших локальних нормативних документів, наскрізної програми практики спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, освітньо-професійної програми «Освітні, педагогічні науки (Позашкільна освіта)», державних стандартів, інструкції з охорони праці тощо. Програма виробничої педагогічної практики враховує практичні побажання стейкхолдерів.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Метою практичної підготовки є формування інтегральної, загальних та фахових компетентностей майбутнього фахівця в галузі формальної та неформальної вищої освіти зі спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки,

набуття програмних результатів навчання, виховання потреби систематично оновлювати знання, вести наукові дослідження та творчо застосовувати їх у професійній діяльності.

Виробнича педагогічна практика в закладах вищої освіти спрямована на формування у здобувачів освіти другого (магістерського) рівня навичок педагога-дослідника, який реалізує їх у педагогічній діяльності в умовах закладу вищої освіти.

Пріоритетним завданням педагогічної практики є поглиблення і закріплення теоретичних знань магістрантів з метою їх всебічного застосування в процесі професійної діяльності. **Завданнями** виробничої педагогічної практики в закладах вищої освіти також є:

- ознайомлення з сучасним станом навчальної, науково-дослідної, організаційно-методичної та виховної роботи в закладі вищої освіти;
- формування в майбутніх викладачів умінь і навичок організації та самостійного здійснення навчально-виховної роботи;
- ознайомлення магістрантів безпосередньо в ході освітнього процесу з основними формами та методами викладання в закладі вищої освіти, з кращими практиками, інноваційним досвідом викладання і його імплементацією в освітній процес;
- набуття професійних і особистісних рис, притаманних викладачу сучасної вищої школи України на засадах професійної етики та академічної доброчесності;
- збагачення й поглиблення теоретичних знань здобувачів вищої освіти на основі їх застосування в конкретних навчально-виховних ситуаціях;
- виховання у магістрантів творчого, дослідницького підходу до професійно-педагогічної діяльності;
- формування потреб у самоосвіті, самовихованні й підвищенні своєї кваліфікації.

ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми магістранти повинні оволодіти наступними програмними компетентностями: ІК – здатність розв’язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру в галузі вищої та позашкільної освіти; ЗК 1 – здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу; ЗК 2 – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; ЗК 3 – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК 4 – здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями; ЗК 5 – здатність до адаптації та дії в новій ситуації; ЗК 6 – здатність виявляти, ставити та розв’язувати проблеми; ЗК 7 – здатність до міжособистісної взаємодії; ЗК 8 – здатність діяти соціально відповідально і свідомо; СК 2 – здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки; СК 3 – здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти; СК 4 – здатність здійснювати

експертизу та надавати консультації з питань освітньої політики та інновацій в освіті; СК 5 – здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проекти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу вищої освіти та позашкілля; СК 6 – здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності; СК 10 – володіння системою педагогічних категорій і методів їх використання з метою розв’язання дослідницьких і практичних завдань освітньої та виховної діяльності в закладах вищої та позашкільної освіти; СК 11 – здатність використовувати знання про психологічні особливості педагогічної взаємодії учасників освітнього процесу у практичному вимірі; СК 12 – володіння сучасними технологіями створення безпечного виховного середовища закладів вищої та позашкільної освіти.

Результати навчання

<p>Результати навчання (РН)</p>	<p>РН 2 РН 3 РН 4 РН 5 РН 6 РН 7 РН 8 РН 10 РН 11 РН 13</p>	<p>РН 2. Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.</p> <p>РН 3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.</p> <p>РН 4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.</p> <p>РН 5. Організовувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об’єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.</p>
--	---	---

		<p>РН 6. Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проекти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.</p> <p>РН 7. Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.</p> <p>РН 8. Розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей.</p> <p>РН 10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.</p> <p>РН 11. Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.</p> <p>РН 13. Організовувати комунікативну діяльність та педагогічну взаємодію учасників освітнього процесу в закладах вищої та позашкільної освіти на основі професійної етики та професійного саморозвитку й самовдосконалення.</p>
--	--	--

ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Відбір змісту практичної підготовки базується на таких принципах:

- науковості: відбір змісту, форм та методів педагогічної діяльності на основі останніх досягнень педагогічної науки і практики;
- креативності: урахування творчого підходу до здійснення педагогічної діяльності;
- урахування наукових інтересів здобувачів освіти другого (магістерського) рівня: практика передбачає проведення занять з навчальних дисциплін, які відповідають науково-дослідницьким інтересам магістрантів.

Зміст педагогічної практики магістрантів включає: організаційно-методичний, науково-дослідний та виховний компоненти.

І. Організаційно-методичний компонент передбачає:

- ознайомлення з роботою кафедр університету (планами роботи, кафедральною документацією, тематикою науково-методичного семінару, матеріальною базою тощо);
- ознайомлення з навчальними планами ОПІ і робочими програмами навчальних дисциплін, з тематикою курсових та кваліфікаційних робіт;
- вивчення наявної бази і стану забезпечення здобувачів освіти навчально-методичною літературою;
- аналіз обладнання та оформлення навчальних кабінетів, аудиторій тощо;
- участь у засіданнях кафедр, їх окремих секцій, роботі науково-методичних семінарів;
- відвідування лекційних, практичних занять викладачів кафедр інституту/факультету з метою дослідження проблем:
 - активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти;
 - організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти;
 - розвитку творчих здібностей;
 - поєднання колективних, групових та індивідуальних форм організації навчальної діяльності;
 - упровадження інноваційних технологій, нетрадиційних форм і методів навчання тощо;
- ознайомлення із сучасними технологіями навчання у ЗВО.

II. Науково-дослідний компонент включає:

- ознайомлення з напрямками науково-дослідної роботи кафедр;
- організацію і здійснення науково-педагогічного дослідження з метою вивчення наявності та розвиненості у здобувачів освіти педагогічних здібностей (гностичних, конструктивних, організаторських, комунікативних).

III. Виховний компонент передбачає:

- ознайомлення з планами виховної роботи інституту/факультету на навчальний рік, визначення пріоритетних завдань позанавчальної виховної роботи студентів;
- аналіз плану виховної роботи куратора студентської академічної групи;
- стажування в ролі куратора студентської академічної групи;
- організацію і проведення різноманітних форм виховної роботи зі студентами (в групі, на факультеті, в гуртожитку).

За час педагогічної практики магістр має оволодіти такою сукупністю професійно-педагогічних і конкретно-методичних умінь:

- визначати та реалізувати дидактичну, виховну й розвивальну мету навчального заняття;
- планувати й на високому рівні проводити лекції та практичні заняття;
- обґрунтовано обирати й використовувати сучасні засоби навчання, комплекс форм і методів навчання;
- організовувати конструктивне спілкування студентів академічної групи;
- здійснювати педагогічне керівництво колективом студентської академічної групи, планувати позанавчальну виховну роботу, запроваджувати ефективні форми виховної роботи в студентській академічній групі;

- здійснювати аналіз і самоаналіз лекцій та практичних занять, обраних форм позанавчальної виховної роботи.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Практика організовується і здійснюється на I-II курсах закладів вищої освіти України III-IV рівнів акредитації.

Відповідно до угоди про міжнародну академічну мобільність здобувачі вищої освіти можуть проходити практичну підготовку в закордонних закладах вищої освіти за умови її відповідності освітній програмі та графіку освітнього процесу.

Обов'язки практиканта

Протягом практики магістранти виконують обов'язки викладача закладу вищої освіти і куратора студентської академічної групи. Здобувач освіти зобов'язаний:

- брати участь у настановній та підсумковій конференціях із питань організації практичної підготовки;
- одержати до початку практики у керівників та методистів з фаху консультації щодо виконання завдань практичної підготовки, оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практичної підготовки;
- виконати всі види робіт, передбачені програмою практичної підготовки;
- щоденно бути присутнім на базі практичної підготовки;
- суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і розпоряджень адміністрації закладу, де проходить практична підготовка;
- вчасно оформляти документацію та подавати її на вимогу керівника/методистів практики;
- подати звітну документацію в останні дні проходження практичної підготовки і протягом перших 10 днів після її закінчення; здобувачі вищої освіти заочної форми навчання подають звітну документацію у 3-денний термін на початку наступної сесії;
- нести відповідальність за виконану роботу.

Практична підготовка здійснюється у *три етапи: підготовчий, основний, завершальний*. Правильна організація кожного етапу забезпечує ефективність роботи практиканта.

Підготовчий етап. Призначення цього етапу практики полягає у створенні сприятливих умов для виконання поставлених завдань і обов'язків магістрантами-практикантами.

Протягом підготовчого етапу практикантам слід ознайомитись із режимом роботи інституту/факультету і академічної групи, здійснити аналіз плану позанавчальної виховної роботи закладу освіти, інституту/факультету, куратора. Доцільно організувати спілкування з викладачами і куратором студентської академічної групи з метою виявлення специфіки індивідуального розвитку студентів, рівня їхньої вихованості, інтелектуальних можливостей, особливостей комунікації в групі тощо. Для встановлення позитивного мікроклімату у

спілкуванні зі студентами бажано організувати в позанавчальний час годину спілкування, розважальну гру, екскурсію, інший захід (на вибір) тощо.

У цей час необхідно ознайомитися зі специфікою навчально-методичної роботи кафедр і інституту/факультету закладу вищої освіти; здійснити аналіз навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін, навчально-методичної бази кафедр та бібліотек. З метою ознайомлення на практиці зі структурою і методикою проведення навчальних аудиторних занять слід відвідати і здійснити аналіз не менше 6 лекційних і 4 практичних занять. Записи щодо відвідування лекційних і практичних занять необхідно записувати в педагогічному щоденнику.

Опрацювання рекомендованої літератури, вивчення вікових та індивідуальних особливостей студентської молоді, аналіз проведеної роботи дозволить визначити основні напрями подальшої роботи і скласти індивідуальний план магістранта-практиканта, який має бути завіреним методистом кафедри педагогіки.

Основний етап практичної підготовки спрямований на виконання основних завдань індивідуального плану.

Протягом цього періоду магістранти виконують такі види роботи:

- розробляють плани-конспекти лекційних і практичних занять, за якими (після затвердження конспекту методистом) самостійно проводять ці види занять;
- здійснюють самоаналіз проведених занять, узагальнені висновки фіксують у щоденнику;
- відвідують навчальні заняття інших практикантів, беруть участь у їх обговоренні;
- згідно з індивідуальним планом практиканти здійснюють діагностику рівня розвитку професійно-педагогічних здібностей студентів за конкретними методиками, відповідно до одержаних результатів обирають форми подальшої виховної роботи зі студентами академічної групи;
- беруть участь у засіданнях кафедри, навчально-виховних заходах, що на час практики відбуваються в закладі освіти;
- беруть участь у методичній роботі кафедри, готують виступ або папку методичних матеріалів (за погодженням з методистом);
- відвідують консультації методистів;
- активно опрацьовують наукові джерела з теми магістерської роботи, вивчають педагогічний стан досліджуваної проблеми, планують і проводять експеримент; займаються самоосвітою з питань педагогіки і психології вищої школи.

Організація позанавчальної виховної роботи в цей період передбачає врахування специфічних особливостей вікового розвитку студентів. Тому під час здійснення виховної роботи практикантам необхідно приділити увагу таким аспектам:

- здійснення допомоги студентам у визначенні сенсу життя в умовах соціально-економічних змін;
- забезпечення розвитку здатності студентів до рефлексії (здатності й уміння бачити себе, свої дії, розуміти себе);

- оптимізація соціальної та дидактичної адаптації студентів до умов життя і навчання в закладі вищої освіти;
- стимулювання інтересу студентів до навчальної та наукової діяльності;
- формування розуміння необхідності подальшого самовдосконалення студентів.

У процесі підготовки обраної форми позанавчальної діяльності слід порадитися з методистом кафедри педагогіки, узгодити з ним план, основні етапи підготовки і проведення обраної форми. Розробка обраної форми виховної роботи має бути затвердженою методистом до дня її проведення. Проведення обраної форми є заліковим заняттям, на яке слід запросити методиста та інших практикантів, для здійснення спостереження й аналізу його ходу та результатів.

Протягом *завершального етапу* практичної підготовки магістрант продовжує здійснювати функції викладача і куратора. Доцільно в цей період організувати справи, емоційне наповнення яких викликало би задоволення студентів від співпраці з молодим викладачем і залишило би найкращі спогади і відчуття від спільної співпраці, що безумовно сприятиме подальшому розвитку професійних здібностей і студентів, і практикантів-магістрантів. У цей час практиканти оформлюють звітну документацію і подають її для перевірки методистам.

ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Щотижневою формою контролю є ознайомлення методиста практики з усіма опрацьованими матеріалами, кінцева форма – залік. Важливою формою підсумкового контролю здобувачів вищої освіти за проходженням виробничої педагогічної практики в ЗВО є звітна конференція, що проводиться по закінченню практики. Після закінчення терміну практики здобувачі освіти протягом 10 днів подають методисту з фаху звітну документацію: педагогічний щоденник, звіт, характеристику, плани-конспекти занять, виховних заходів та характеристику з місця проходження практики.

Після перевірки звітної документації керівником практики і її позитивної оцінки, звіт публічно захищається здобувачем вищої освіти на підсумковій конференції.

Місце, час і форма проведення звіту з практики визначається кафедрою педагогіки і доводиться до відома здобувачів вищої освіти та завідувача навчальною та виробничою практикою Університету.

Підсумкова оцінка з практичної підготовки визначається керівником практики і вноситься ним у щоденник студента-практиканта, індивідуальний навчальний план студента/залікову книжку та екзаменаційно-залікову відомість.

Звіти з виробничих практик подаються керівниками практик завідувачу навчальної та виробничої практики університету і зберігаються в архіві Університету. Документація збирається керівником/методистом практики та зберігається на кафедрі, що забезпечує організацію і проведення практичної підготовки протягом 1 року.

Підсумки виробничої педагогічної практики в ЗВО обговорюються на засіданні кафедри педагогіки та заслуховуються вченою радою НН інституту педагогіки і психології не менше одного разу протягом навчального року.

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Звітну документацію магістранта-практиканта складають:

- *педагогічний щоденник*, у якому відображено зміст і форми роботи магістранта: індивідуальний план педагогічної практики, підписаний магістрантом і методистом; аналізи-звіти з кожного виду діяльності (організаційно-методичної, науково-дослідної, виховної);
- *плани-конспекти практичних та лекційних занять*;
- *самоаналіз* проведеного навчального заняття;
- *розробка використаної форми позанавчальної виховної роботи* та її самоаналіз;
- *загальний звіт* про хід та результати педагогічної практики;
- *атестаційний лист* із виставленими оцінками і підписами відповідальних за організацію і проведення практики.

Вимоги до оформлення звітної документації

У *педагогічному щоденнику* (див. Додаток 1) відображено виконання практикантом основних розділів плану індивідуальної роботи, практичних завдань кожного змістового блоку практики. Записи мають відзначатися аналітичністю, критичністю, бути логічними, завершуватися формулюванням висновків. Їх слід здійснювати систематично, користуючись запропонованою схемою:

Дата	Провідні завдання	Педагогічні спостереження, аналіз та висновки	Примітки

Провідні завдання для здійснення педагогічних спостережень і відображення їх виконання у педагогічному щоденнику скомпоновані відповідно до організаційних етапів практики і наведені нижче:

Організаційні етапи	Провідні завдання
Підготовчий етап	<ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з режимом роботи факультету і академічної групи; - аналіз плану позанавчальної виховної роботи закладу освіти, інституту/факультету, куратора; - вивчення рівня вихованості і загального розвитку студентів академічної групи; - вибір пріоритетних форм позанавчальної виховної роботи

	<p>зі студентами відповідно до вікових та індивідуальних особливостей їхнього розвитку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення навчальних планів і робочих програм з фахових дисциплін, стану забезпечення студентів навчальною літературою; - аналіз обладнання та оформлення навчальних кабінетів, забезпечення їх необхідним дидактичними і технічними засобами; - аналіз навчальних занять викладачів закладу вищої освіти з метою ознайомлення із сучасними технологіями навчання; - ознайомлення з напрямками науково-дослідної роботи закладу освіти
Основний етап	<ul style="list-style-type: none"> - розробка планів-конспектів лекційних і практичних занять та їх проведення; - самоаналіз проведених занять; - відвідання та аналіз навчальних занять інших практикантів; - діагностика рівня розвитку професійно-педагогічних здібностей студентів; - обґрунтування вибору форм подальшої виховної роботи зі студентами академічної групи; - складання розробки обраної форми виховної роботи зі студентами академічної групи; - організація і проведення залікової справи, заходи тощо зі студентами академічної групи (факультету); - участь у засіданнях кафедри, навчально-виховних заходах, що на час практики відбуваються в закладі освіти; - участь у методичній роботі кафедри; - опрацювання наукових джерел з теми магістерської роботи, вивчення педагогічного стану досліджуваної проблеми, організація і проведення експерименту; - здійснення допомоги студентам у визначенні сенсу життя в умовах соціально-економічних змін; - забезпечення розвитку здатності студентів до рефлексії (здатності й уміння бачити себе, свої дії, розуміти себе); - оптимізація соціальної та дидактичної адаптації студентів до умов життя і навчання в закладі вищої освіти; - стимулювання інтересу студентів до навчальної та наукової діяльності; - формування розуміння необхідності подальшого самовдосконалення студентів
Заключний етап	<ul style="list-style-type: none"> - аналіз виконання завдань педагогічної практики; - аналіз отриманих результатів; - визначення ролі педагогічної практики у процесі формування ключових педагогічних компетенцій

Загальний звіт про хід та результати педагогічної практики складається на основі аналізу виконання практикантом індивідуального плану роботи, його відповідності провідним завданням, змісту та організаційним вимогам практики. У висновках доцільно визначити роль педагогічної практики у процесі формування ключових педагогічних компетенцій магістрантів, указати недоліки її організації.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Оцінка результатів практичної підготовки передбачає врахування рівня сформованості системи професійно-педагогічних умінь; ставлення практиканта до своїх обов'язків (ступінь відповідальності, самостійності, організованості); якості проведених навчальних занять та обраних форм позанавчальної виховної роботи; уміння організувати і здійснити науково-педагогічне дослідження та врахувати отримані результати в подальшій педагогічній діяльності; рівня аналізу та самоаналізу особистої педагогічної діяльності.

Оцінка за проведення навчальних занять виставляється з урахуванням таких показників:

- орієнтація магістранта у змісті та структурі навчального матеріалу;
- комплексне використання методів і засобів навчання;
- рівень науковості занять, розроблених і проведених практикантом;
- доступність та емоційність викладу навчального матеріалу;
- характер спілкування практиканта зі студентською аудиторією;
- уміння створювати й підтримувати емоційний комфорт на занятті;
- здатність приймати адекватні педагогічній ситуації рішення;
- раціональність організації пізнавальної діяльності студентів;
- застосування доцільних способів активізації пізнавальної діяльності студентів;
- критичність і повнота аналізу занять, проведених особисто або іншими практикантами.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка
Навчально-науковий інститут/факультет _____
Кафедра _____

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Студента-практиканта _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Освітній рівень _____

Спеціальність _____

ОПП _____

_____ курс, група _____ форма навчання _____

База практики _____

Термін проходження практики з _____ р. по _____ р.

Керівник/методист практики від ЗВО _____

Відповідальна особа за проходження практики від закладу (бази практики)

ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОГО ЩОДЕННИКА

1. Загальні відомості щодо бази проходження практики (назва закладу/установи, організації; адреса, ПП адміністрації закладу, педагогічних працівників, з якими студент-практикант передбачає взаємодію та ін.).

2. Загальні відомості щодо організаційно-практичної діяльності бази практики (організація освітнього процесу, розклад занять/організація режиму дня та ін.).

3. Календарний графік проходження практики (розподіл змісту роботи студента-практиканта по дням/тижням та ін. відповідно до програми практики).

4. Робочі записи під час практики (відповідно до графіку проходження практики).

**Атестаційний лист магістранта-практиканта зі спеціальності
011 Освітні, педагогічні науки (Позашкільна освіта)**

ППП _____

ННІ педагогіки і психології, група _____

Де проходили практику (факультет, кафедра, академгрупа)

	Оцінка	Примітки
Зав. кафедри		
Куратор групи		
Методист практики		

Загальна оцінка _____